

## **Studentische Aushilfe**

### **Büro / Assistenz / Rechnungskontrolle (m/w/d)**

Für den Zeitraum **Mitte Juli bis Ende September 2025**

suchen wir für unser Büro, **am Standort Esslingen**, eine studentische Aushilfskraft.

ca. 30 Std./Woche, Montag – Freitag, 3-5 Tage nach Absprache

Aufgabengebiet:

Bürotätigkeiten wie

- Assistenz Tätigkeiten
- EDV basierte Rechnungskontrolle
- Bearbeiten von diversen Listen
- Zuarbeiten Buchhaltung
- Kommunikation intern/extern
- Telefonannahme

Das bringst du mit:

- Zuverlässiges, genaues und gewissenhaftes Arbeiten
- EDV Affinität, Kenntnisse in Excel, Word
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Fließende Deutschkenntnisse
- Immatrikulation als Student\*in

Kurze Bewerbung bitte an [bewerbung@sport-floess.de](mailto:bewerbung@sport-floess.de)



Oberer Metzgerbach 6-8, 73728 Esslingen